

# CARA MEMAKAI APLIKASI LAPORAN KINERJA DOSEN VER. 5 MEI 2017

OLEH:

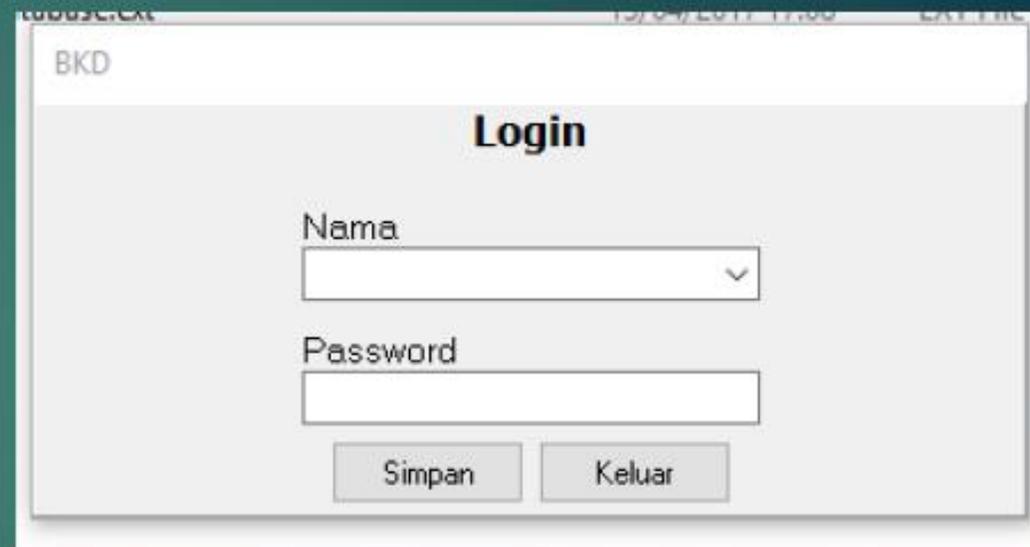
DJOKO KUSTONO

[kustono\\_djoko@yahoo.com](mailto:kustono_djoko@yahoo.com) ; [kustono1609@gmail.com](mailto:kustono1609@gmail.com)

Program terdiri dari 2 (dua) file. File program dengan inisial BKD\_tgl .... dan File data. File data harus selalu ada dgn file BKD. Tapi tidak bisa dibuka. → Cara memakai ..klik ..pada file BKD

 BKD_28APRIL2017	28/04/2017 09.40	Application
 database.ext	13/04/2017 17.08	EXT File

Muncul layar login. Isi nama login dan password. Nama dan password → di *generate* sendiri, yang baik lebih dari 5 karakter  
Klik simpan



The screenshot shows a web browser window with the title 'BKD'. The main content is a login form with the following elements:

- Form Title:** Login
- Form Fields:**
  - Nama:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
  - Password:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons labeled 'Simpan' and 'Keluar' are positioned below the password field.

# Muncul layar Identitas Perg. Tinggi → isilah

- ▶ Jenis Perg. Tinggi dapat dipilih, Universitas, Institut, Sekolah Tinggi atau Politeknik
- ▶ Isian akan menyesuaikan dgn pilihan ini
- ▶ Isi dan insert logo kementerian atau perguruan tinggi
- ▶ Klik simpan

BKD

13/04/2017 17:08 EXT FILE 971 KB

### IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

**Jenis Perguruan Tinggi** UNIVERSITAS

**Nama Perguruan Tinggi**  
\* Contoh : UNIVERSITAS NEGERI MALANG

**Nama Rektor**

**Nama Fakultas**

**Nama Dekan**

**Nama Jurusan/Prodi**

**Nama Ketua Jurusan/Prodi**

Insert Logo

Simpan Data

Informasi

Silahkan input data lembaga

OK

# Hasil akhir isian

BKD

### IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

<b>Jenis Perguruan Tinggi</b>	UNIVERSITAS
<b>Nama Perguruan Tinggi</b>	UNIVERSITAS PARANG GARUDA <small>* Contoh : UNIVERSITAS NEGERI MALANG</small>
<b>Nama Rektor</b>	PROF. DR. GARUDA JAYA
<b>Nama Fakultas</b>	FAKULTAS TEKNIK
<b>Nama Dekan</b>	DR. ELANG PERKASA
<b>Nama Jurusan/Prodi</b>	JURUSAN TEKNIK MESIN
<b>Nama Ketua Jurusan/Prodi</b>	DR. BURUNG PERKASA

Insert Logo

Simpan Data



RISTEKDIKTI

Sesudah disimpan muncul layar utama. Sudah ada logo dan nama perguruan tinggi

BKD



**LAPORAN KINERJA DOSEN** UPDATE 25 APRIL 2017

---

**UNIVERSITAS PARANG GARUDA**

1	▶ IDENTITAS
2	▶ KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	▶ KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	▶ KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
6	▶ KINERJA PENUNJANG LAINNYA
7	▶ KEWAJIBAN KHUSUS
8	▶ CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
9	▶ KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
10	▶ SETTING DATA
11	▶ KELUAR

Nama : \_\_\_\_\_ Tahun Akademik : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_

# Klik identitas dan isilah dengan lengkap.

- ▶ Tanda panah putih pada lingkaran merah dipakai untuk menyimpan bukti/data.
- ▶ Panah ke atas → up load dan kebawah down load
- ▶ Up load foto
- ▶ Klik simpan → akan kembali ke Layar Utama
- ▶ Klik kinerja Pendidikan

IDENTITAS DOSEN

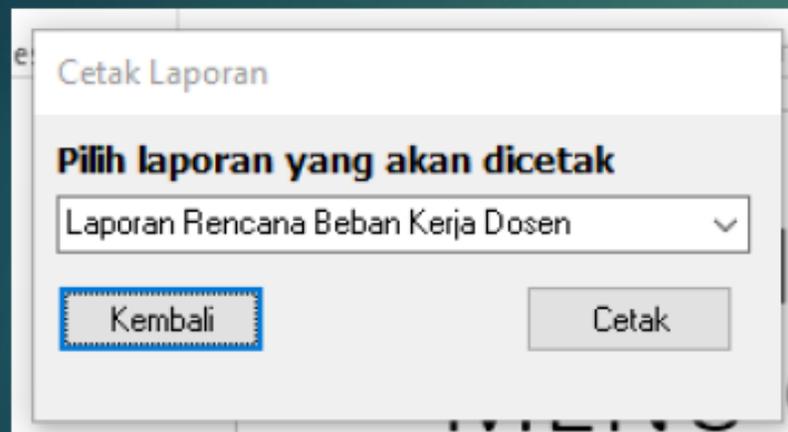
### IDENTITAS DOSEN

No. Sertifikat	123456	
NIP/Ilo. Kepeg	98765	NIDN 001567809
Nama	Burung Nuri	
Gelar Depan	Dr. Ir.	Gelar Belakang M.Sc.
Alamat PT	Jl. Cucak Rawun. No. 45	
Jab. Fungsional	Lektor Kepala	Golongan IV.A
Tanggal Lahir	12/05/1963	Tempat Lahir Solo
Pendidikan S1	Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya	 
Pendidikan S2	Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya	 
Pendidikan S3	Mechanical Engineering, Canggih University	 
Jenis	DOSEN BIASA	
Bidang Ilmu	Teknik Mesin	

Isilah dengan lengkap; up load bukti terkait; setiap kali selesai satu kegiatan akhiri dengan “simpan”. Sesudah selesai semua klik tombol “kembali” → maka akan kembali ke menu utama. Kemudian klik kinerja berikutnya → sampai kinerja “penunjang”

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI	
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS		
1	Teknik Mesin 1	A	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan	Presensi A1	3	Selesai
			 surat tugas_1.docx     			 bukti BKD 1.dc        	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/>	
2	Ilmu Material	B	srt tgs A2	2	6 bulan	presensi A2	2	Selesai
			 surat tugas_2.docx     			 bukti BKD_2.d        	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

LEWATI DULU MENU WAJIB KHUSUS → KLIK  
MENU CETAK RENCANA DAN LAPORAN  
BKD → Laporan Rencana dan klik cethak



Cetak Laporan

**Pilih laporan yang akan dicetak**

Laporan Rencana Beban Kerja Dosen

Kembali Cetak

[kustono\\_djoko@yahoo.com](mailto:kustono_djoko@yahoo.com)



### RENCANA BEBAN KERJA DOSEN

NAMA : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
NO.SERTIFIKAT/NIDN : 123456/001567809  
JURUSAN/PRODI : JURUSAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK  
PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS PARANG GARUDA  
SEMESTER-TAHUN LAPORAN : Ganjil - 2016/2017

## I. IDENTITAS

Nama : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
No.Sertifikat/NIDN : 123456/001567809  
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS PARANG GARUDA  
Status : DOSEN BIASA  
Alamat PT : Jl. Cucak Rawun. No. 45  
Jurusan : JURUSAN TEKNIK MESIN  
Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV.A  
Tempat - Tgl. Lahir : Solo - 12/05/1963  
S1 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya  
S2 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya  
S3 : Mechanical Engineering, Canggih University  
Ilmu Yang ditekuni : Teknik Mesin  
No. HP : 081256789076

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	

### II. BIDANG PENDIDIKAN

1	Teknik Mesin 1	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan
2	Ilmu Material	srt tgs A2	2	6 bulan

### III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Penelitian B1	Srt Tgs B1	3	1 tahun
---	---------------	------------	---	---------

### IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Pengabdian C1	Srt Tgs C1	2	1 tahun
---	---------------	------------	---	---------

### IV. PENUNJANG LAINNYA

1	Paritia D1	Srt Tgs D1	1	6 bulan
---	------------	------------	---	---------

# GANTI PILIH YANG LAPORAN KINERJA

[kustono\\_djoko@yahoo.com](mailto:kustono_djoko@yahoo.com)



## LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA	: Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
NO.SERTIFIKAT/NIDN	: 123456/001567809
JURUSAN/PRODI	: JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS	: FAKULTAS TEKNIK
PERGURUAN TINGGI	: UNIVERSITAS PARANG GARUDA
SEMESTER-TAHUN LAPORAN	: Ganjil - 2016/2017

## I. IDENTITAS

Nama : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
No. Sertifikat/NIDN : 123456/001567809  
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS PARANG GARUDA  
Status : DOSEN BIASA  
Alamat PT : Jl. Cucak Rawun. No. 45  
Jurusan : JURUSAN TEKNIK MESIN  
Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV.A  
Tempat - Tgl. Lahir : Solo - 12/05/1963  
S1 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya  
S2 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya  
S3 : Mechanical Engineering, Canggih University  
Ilmu Yang ditekuni : Teknik Mesin  
No. HP : 081256789076

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian	

## II. BIDANG PENDIDIKAN

1	Teknik Mesin 1	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan	Presensi A1	3	Selesai
2	Ilmu Material	srt tgs A2	2	6 bulan	presensi A2	2	Selesai

## III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Penelitian B1	Srt Tgs B1	3	1 tahun	draf laporan	1,5	Lanjutkan
---	---------------	------------	---	---------	--------------	-----	-----------

## IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Pengabdian C1	Srt Tgs C1	2	1 tahun	Proposal	2	Lanjutkan
---	---------------	------------	---	---------	----------	---	-----------

## IV. PENUNJANG LAINNYA

1	Panitia D1	Srt Tgs D1	1	6 bulan	Laporan	1	Selesai
---	------------	------------	---	---------	---------	---	---------

CHECK DAN  
CETHAK  
KESIMPULAN → PILIH  
KESIMPULAN  
LAPORAN → KLIK  
CETHAK

Kesimpulan dan Cetak Laporan

Pilih jenis kesimpulan dan laporan

## KESIMPULAN

NIP/No. Sertifikat : 98765/123456  
Nama Lengkap : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
Status : DOSEN BIASA  
Tahun Akademik : Ganjil-2016/2017

Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
Pendidikan	Tidak boleh kosong	5 SKS	Memenuhi
Penelitian	Tidak boleh kosong	1,5 SKS	Memenuhi
Pengabdian	Tidak boleh kosong	2 SKS	Memenuhi
Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 SKS	6,5 SKS	Tidak memenuhi
Pengabdian + Penunjang	Minimal 3 SKS	3 SKS	Memenuhi
<b>Total Kinerja</b>	<b>Min.12 SKS,Mak. 16 SKS</b>	<b>9,5 SKS</b>	<b>Tidak memenuhi</b>

**Kesimpulan: Tidak memenuhi syarat UU**

Print Pernyataan Asesor

Upload Hasil Print 

Download Hasil Print 

PRINT, ---  
MINTA TD  
TGN ASESOR  
DAN KETJUR,  
SCAN DAN  
UP LOAD  
PADA  
SOFTFILE BKD  
INI



#### LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN



NAMA : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
NIDN : NIDN 001567809  
JURUSAN/PRODI : JURUSAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK  
PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS PARANG GARUDA  
SEMESTER-TAHUN LAPORAN : Ganjil - 2016/2017  
STATUS : DOSEN BIASA

No	Keterangan	Syarat (PP 37 TH 2009)	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Tidak boleh kosong	5 SKS	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	1,5 SKS	Memenuhi
3	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2 SKS	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 SKS	6,5 SKS	Tidak memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Minimal 3 SKS	3 SKS	Memenuhi
6	Total kinerja	Min.12 SKS,Mak. 16 SKS	9,5 SKS	Tidak memenuhi

**Kesimpulan: Tidak memenuhi syarat UU**

#### PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar

Dosen Yang Membuat

# TATACARA ASESOR MENILAI SECARA HARD FILE

1. ASESOR DAPAT MENILAI BAIK SECARA HARD FILE MAUPUN SOFT FILE
2. CARA MENILAI SECARA HARD FILE LANGKAHNYA ADALAH SBB:
  - a) DOSEN MEMBUAT LAPORAN
  - b) DOSEN PRINT LAPORAN DAN LEMBAR PENGESAHAN
  - c) LAPORAN DAN LEMBAR PENGESAHAN DI SERAHKAN ASESOR BESERTA SEMUA BUKTI KINERJA DALAM BENTUK HARD FILE
  - d) ASESOR MENKOREKSI BERKAS → BILA BLM COCOK DIKEMBALIKAN DOSEN DAN TERJADI PROSES ASIH, ASAH DAN ASUH
  - e) BILA SUDAH OK/ACC MAKA ASESOR MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN DAN DISERAHKAN KPD DOSEN YBS

# TATACARA ASESOR MENILAI SECARA SOFT FILE

- ▶ DOSEN MEMBUAT LAPORAN DENGAN MEREKAM/UP LOAD BUKTI KINERJA PADA SOFT FILE BKD INI
- ▶ PRINT LEMBAR PENGESAHAN → SERAHKAN SOFT FILE BKD YG SDH TERISI LAPORAN DAN HARD FILE LEMBAR PENGESAHAN KPD ASESOR
- ▶ ASESOR YG SDH DITUNJUK AKAN MUNCUL NAMANYA PADA SOFT FILE BKD YAITU PADA MENU AWAL → KLIK PILIH PADA LOGIN NAMA ASESOR; PASSWORD STANDAR ASESOR ADALAH ... 12345 .. PSW INI BISA DIRUBAH MELALUI MENU SETTING DATA
- ▶ SESUDAH ISI LOGIN NAMA DAN PSW ASESOR KLIK SIMPAN MAKA AKAN TAMPAK MENU UTAMA

MENU UTAMA UNTUK  
ASESOR.

PADA MENU INI → MENU 1  
SD 7 TERTUTUP ARTINYA  
ASESOR TIDAK BISA  
MENAMBAH ISIAN →  
HANYA MELIHAT DAN  
KOREKSI

ASESOR MEMBUKA MENU  
LAPORAN DAN BILA  
ACC/OK KEMUDIAN  
TANDA TANGAN PD  
LEMBAR HARD FILE  
PENGESAHAN

KEMBALIKAN HARD FILE  
DAN SOFT FILE KPD DOSEN  
YBS

BKD



## LAPORAN KINERJA DOSEN

### UNIVERSITAS PARANG GARUDA

1	▶ IDENTITAS
2	▶ KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	▶ KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	▶ KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
6	▶ KINERJA PENUNJANG LAINNYA
7	▶ KEWAJIBAN KHUSUS
8	▶ CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
9	▶ KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
10	▶ SETTING DATA
11	▶ KELUAR

**Nama** : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.      **Tahun Akademik** : 2016/2017  
**Semester** : Ganjil

# MERUBAH NAMA FILE “database”.

- ▶ SESUDAH DOSEN MENGISI SEMUA KINERJA MAKA FILE DATA BASE HARUS DI UBAH SUPAYA TIDAK KELIRU DGN FILE LAIN
- ▶ TATACARA MERUBAH FILE DILAKUKAN DGN KELUAR DAHULU DARI FILE APLIKASI INI →KEMUDIAN SOROT FILE database.EXT →klik kanan → RUBAH NAMA FILE → SELESAI
- ▶ CONTOH UNTUK ISIAN INI ADALAH:
- ▶ database.EXT → DIUBAH MENJADI → UPG\_tekmes\_gsl\_2016\_2017\_nuri
- ▶ ARTINYA DATA BASE TSB SDH ISI DGN LAPORAN DARI: → UNIVERSITAS PARANG GARUDA (UPG)\_FAK TEKNIK MESIN (tekmes); SEMESTER GASAL (gsl); TAHUN 2016-2017\_KEPUNYAAN DOSEN BERNAMA NURI (nuri)
- ▶ PERUBAHAN INI NANTINYA DIPAKAI UNTUK (1). KOMPILASI, (2) SIMPAN PADA HP ATAU MEDSOS (MISAL: GOOGLE DRIVE) AGAR TIDAK HILANG, DAN (3) UNGGAH KE LAPORAN ON LINE YG WEB BASE

# MENU WAJIB KHUSUS

- ▶ MENU WAJIB KHUSUS PADA SOFT FILE INI DIDASARKAN PADA PERATURAN MENTERI RISTEK DIKTI NO. 20/2017
- ▶ DALAM PERATURAN INI WAJIB KHUSUS DITUJUKAN UNTUK DOSEN DENGAN JABATAN FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN PROFESSOR
- ▶ LEKTOR KEPALA DAN PROFESOR MEMPUNYAI KEWAJIBAN KHUSUS MENGHASILKAN KARYA ILMIAH DALAM PERIODE TIGA TAHUNAN DAN DIMULAI TAHUN 2015 DAN KOREKSI PADA TAHUN 2017
- ▶ WAJIB KHUSUS BISA BISA BERUPA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI, JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI, SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS, PATEN MAUPUN KARYA MONUMENTAL
- ▶ PERATURAN RINCI MOHON MERUJUK PERMENRISTEK DIKTI TSB

# CARA MEMAKAI MENU WAJIB KHUSUS

- ▶ KLIK MENU WAJIB KHUSUS
- ▶ KLIK TOMBOL TAMBAH DATA
- ▶ PILIH TAHUN PERIODE LAPORAN WAJIB KHUSUS
- ▶ PADA KOTHAK KANAN ISI TAHUN KARYA
- ▶ ISI JUDUL KARYA
- ▶ PILIH JENIS KARYA DGN KLIK TOMBOL MENU KOMBO
- ▶ ISI SEMUA ISIAN
- ▶ KLIK UP DATE ATAU SIMPAN
- ▶ SESUDAH KLIK SIMPAN ATAU UP DATE LAYAR KEMBALI KOSONG DAN DOSEN BISA MEMULAI KARYA BERIKUTNYA
- ▶ BILA SUDAH SEMUA MASUK KLIK KEMBALI

WAJIB KHUSUS PERIODE TAHUN 2015  SAMPAI 2017

NO	TAHUN	JUDUL KARYA	JENIS KARYA
1	2015	The Spirit of Mechanical -----	Jurnal Internasional
2	2015	The Mechanics of -----	Seminar Internasional
3	2017	The Properties Of -----	Jurnal Internasional

## REVIEW DATA

Tahun

Judul Karya

Jenis Karya

## Forum Publikasi

Nama Jurnal

volume, nomor

Impact Factor

Alamat URL

## Bukti Dokumen

Artikel    *jurnal\_1.docx*

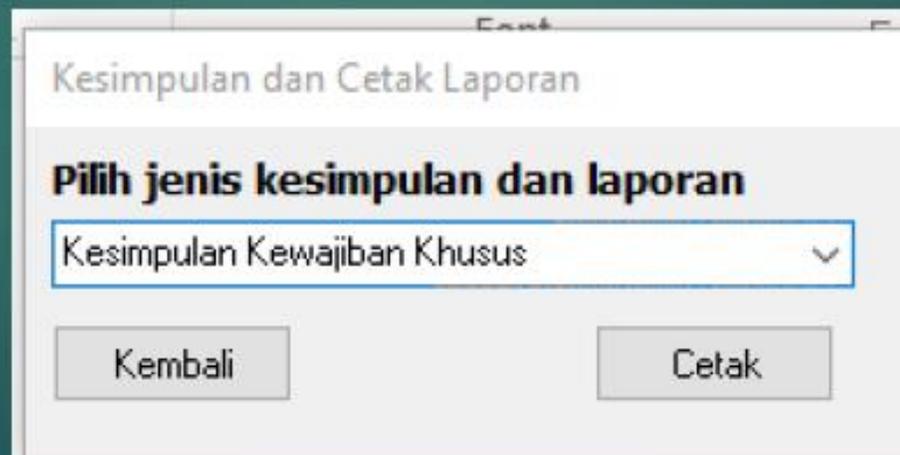
Cover Depan    *jurnal\_4.docx*

Daftar Isi    *bukti BKD\_3.doc*

Lain-Lain

# MELIHAT HASIL KESIMPULAN WAJIB KHUSUS

- ▶ KLIK MENU NO 9 → KESIMPULAN DAN CETHAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
- ▶ PILIH JENIS DAN KESIMPULAN WAJIB KHUSUS DAN KLIK CETHAK
- ▶ KLIK TOMBOL KESIMPULAN PADA KANAN BAWAH



**KESIMPULAN**

NIP/No. Sertifikat : 98765/123456  
Nama Lengkap : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
Periode : 2015 sampai 2017  
Jabatan : Lektor Kepala

Tahun		
2015	2016	2017
▶ M1 S		▶ M1

Catatan:

M1 = jurnal internasional  
M2 = karya monumental  
M3 = Jurnal internasional bereputasi  
M4 = Seminar internasional bereputasi  
P = Paten  
B = Buku

**Kesimpulan: Memenuhi syarat UU**

Print Pernyataan Asesor

Upload Hasil Print Download Hasil Print 

KLIK  
CETHAK



### LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN



NAMA : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.  
NIDN : NIDN 001567809  
JURUSAN/PRODI : JURUSAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK  
PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS PARANG GARUDA  
SEMESTER.TAHUN LAPORAN : Ganjil - 2016/2017  
PERIODE TAHUN : 2015-2017  
STATUS : DOSEN BIASA

#### Kesimpulan Wajib Khusus

No	Tahun	Judul Karya	Jenis Karya	Forum Publikasi	Bukti Dokumen	Kesimpulan
1	2015	The Spirit of Mechanical ----	Jurnal Internasional	Nama Jurnal: The Mechanical Journal volume, nomor: 43;67 Impact Factor: 0 Alamat URL:	Artikel Cover Depan Daftar Isi	Memenuhi
2	2015	The Mechanics of ----	Seminar Internasional Terindeks	Nama Seminar: International Seminar of -- Tempat Seminar: Malang, Indonesia Penyelenggara: FT. Univ. Neg. Malang Alamat URL:	Artikel Cover Depan Prosiding Daftar Isi Prosiding	Memenuhi

# TATACARA ASESOR MENILAI WAJIB KHUSUS

1. ASESOR DAPAT MENILAI WAJIB KHUSUS SECARA HARD FILE MAUPUN SOFT FILE.
2. PENILAIAN SECARA HARD FILE DILAKUKAN OLEH ASESOR DENGAN MELIHAT BUKTI KINERJA HARD FILE DAN DIAKHIRI DENGAN MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN ASESOR
3. PENILAIAN SECARA SOFT FILE DENGAN TATACARA YG SAMA SEPERTI PADA LAPORAN KINERJA DOSEN YANG SEBELUMNYA
4. ASESOR MEMBUKA SOFT FILE DAN MEMILIH REKOMENDASI BERDASARKAN BUKTI YANG DI UP LOAD OLEH DOSEN
5. KEMUDIAN BILA OK ASESOR MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN DAN DISERAHKAN KEMBALI PADA DOSEN YBS

# PROGRAM DALAM BENTUK ON LINE

- ▶ DALAM RANGKA MEMUDAHKAN PROSES LAPORAN BKD → APLIKASI PROGRAM BKD INI JUGA TERSEDIA DALAM BENTUK WEB BASE (ON LINE) DAN DIBERIKAN SECARA GRATIS
- ▶ APLIKASI WEB BASE INI DAPAT DI INSTALL DENGAN MEMANFAATKAN WEB KEPUNYAAN PERGURUAN TINGGI MAUPUN KOPERTIS YANG MENGINGINKAN
- ▶ TATACARA NYA: (1) BUATKAN/SEDIAKAN "SUB DOMAIN BKD" PD WEB PERG. TINGGI/KOPERTIS YG MENGINGINKAN; (2) KONTAK TIM IT PENGEMBANG PROGRAM INI; (3) BERIKAN PASSWORD MASUK PROGRAM UNTUK MENGINSTALL PROGRAM (SECARA REMOTE) DAN PASSWORD MASUK DATA UNTUK MEMASUKAN DATA DOSEN; (4) BERIKAN DATA DOSEN DLM VERSI EXCEL UNTUK MEN "GENERATE" PSW DOSEN; (5) LUANGKAN WAKTU UNTUK PELATIHAN/WORK SHOP



**SEKIAN TERIMA KASIH, SEMOGA BERMANFAAT DAN  
MOHON MAAF BILA ADA KESALAHAN  
WASALAM**

kustono\_djoko@yahoo.com