MODUL

**MENULIS BERITA UNTUK MEDIA *ONLINE***



**Fajar Junaedi**

**Bahan Pelatihan Admin Website**

**Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

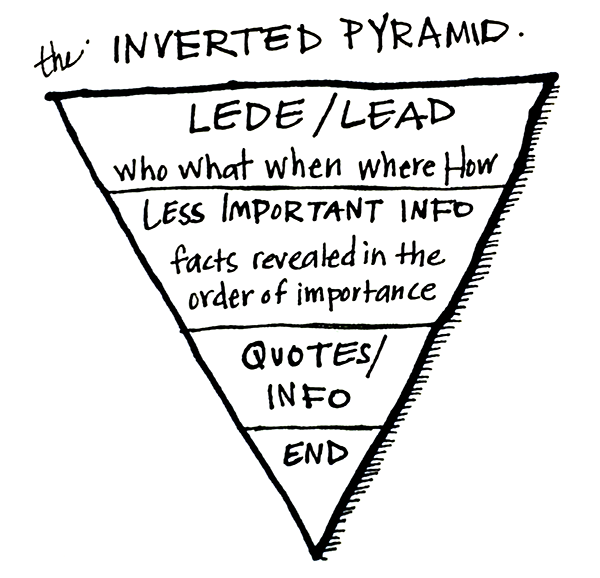
**19 Desember 2020**

**Buat Judul yang Menarik Pembaca**

Judul adalah iklan bagi berita. Judul yang menarik, sama artinya judul bisa dipakai untuk konten di media sosial untuk menaikan *traffic*. Dorong pembaca melakukan klik dengan judul yang menarik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peristiwa** | **Judul Biasa** | **Judul yang Menarik** |
| UMY menyerahkan bantuan radio komunitas edukasi di Kulon Progo. | UMY Serahkan Bantuan Radio Komunitas Edukasi | * Atasi Kesulitan Sinyal di Daerah, UMY Dirikan Radio Komunitas untuk Sekolah * Bangun Radio Komunitas, Kontribusi Nyata UMY Kembangkan Pendidikan |
| Mahasiswa UMY juara 1 Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI) | Mahasiswa UMY Juara 1 Festival Film Mahasiswa Indonesia | * Mengagumkan, Mahasiswa UMY Juara 1 Festival Film Mahasiswa Indonesia * Kalahkan 150 Film, UMY Juara 1 Festival Film Mahasiswa Indonesia * UMY Juara Kompetisi Film Mahasiswa Paling Prestisius |

**Pahami Anatomi Berita : Piramida Terbalik**



***Lead* (kepala berita).**

**Panduan**

1. Tulis kepala berita yang menarik dan taruh kata kunci di bagian ini. Fungsi kepala berita adalah meringkas isi berita dan mempromosikan isi berita kepada pembaca.
2. Unsur siapa, apa, kapan, dimana dan bagaimana setidaknya sudah ada.
3. Panjangnya cukup 1-2 paragraf.

Contoh :

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) berhasil meraih juara 1 dalam Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI) yang digelar di Lampung, Senin (10/12/20). Prestasi ini diperoleh film berjudul *Dalam Jaringan* setelah mengalahkan 150 film dari berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta se-Indonesia.

Siapa : Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Apa : juara 1 dalam Festival Film Mahasiswa Indonesia

Kapan : Senin (10/12)

Dimana : Lampung

Bagaimana : Prestasi ini diperoleh film berjudul *Dalam Jaringan* setelah mengalahkan 150 film dari berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta se-Indonesia

**Penting ! Kesalahan yang sering muncul adalah sebagai berikut :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hal** | **Salah** | **Benar** |
| Penulisan unsur kapan | \_\_\_pada hari Senin tanggal 10 Desember\_\_\_\_ | Senin (10/12) |
| Penulisan singkatan | Universitas Muhammadiyah Yogyakarta atau yang biasa disingkat UMY | Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY).  Penting : setelah ada singkatan ini maka cukup singkatannya saja yang ditulis pada kalimat berikutnya. |

***Body* (Tubuh Berita)**

**Panduan umum**

1. Berisi informasi tambahan.
2. Letakan kutipan langsung pada awal tubuh berita, dilanjutkan kutipan tidak langsung.
3. Penulisan kutipan langsung adalah sebagai berikut :

“Produksi film Dalam Jaringan dilakukan di Kulon Progo melibatkan dosen pembimbing dan mahasiswa,” jelas Budi Dwi Arifianto, dosen pembimbing produksi film.

1. Penulisan kutipan tidak langsung adalah sebagai berikut :

Budi Dwi Arifianto menjelaskan bahwa produksi film *Dalam Jaringan* dilakukan di Kulon Progo melibatkan dosen pembimbing dan mahasiswa.

Penting : kutipan langsung harus persis dengan pernyataan narasumber, sedangkan kutipan tidak langsung boleh parafrase.

1. Letakan atribusi (jabatan/predikat narasumber) segera setelah kutipan langsung.

**Panduan khusus**

1. Rekam/transkrip pertanyaan narasumber. Ini bisa dengan wawancara langsung, wawancara via telepon/aplikasi pesan, atau pernyataan saat membuka acara/mengisi seminar dan sejenisnya.
2. Pilih 2 – 4 pernyataan/kalimat yang paling sesuai dengan judul.
3. Gunakan separuh untuk kutipan langsung, dan separuhnya untuk kutipan tidak langsung.

**Mari praktek**

Nama nara sumber : Budi Dwi Arifianto M.Sn

Atribusi : Dosen Ilmu Komunikasi UMY, pembimbing produksi film

Pertanyaan jurnalis : “Bagaimana produksi dilakukan?”

Jawaban narasumber : Proses produksi film *Dalam Jaringan* diawali dengan *brainstorming* yang melibatkan dosen dan mahasiswa. Setelah itu kemudian dibuat skenario. Setelah skenario jadi dilakukan produksi di Kulon Progo. Produksinya dilakukan dengan memperhatikan protokol. Akhirnya alhamdulillah bisa menang dan rasanya itu senang banget.

Dari hasil wawancara di atas, jurnalis menentukan yang dikutip adalah warna biru. Maka bisa ditulis sebagai berikut :

“Proses produksi film *Dalam Jaringan* diawali dengan *brainstorming* yang melibatkan dosen dan mahasiswa. Setelah itu kemudian dibuat skenario,” jelas Budi Dwi Arifianto M.Sn, dosen Ilmu Komunikasi UMY. Budi menambahkan bahwa setelah skenario jadi dilakukan produksi di Kulon Progo. Produksinya dilakukan dengan memperhatikan protokol kesehatan. “Akhirnya alhamdulillah bisa menang dan rasanya itu senang banget,” pungkas Budi.

**Judul, kepala dan tubuh berita di atas menjadi sebagai berikut :**

**Mengagumkan, Mahasiswa UMY Juara 1 Festival Film Mahasiswa Indonesia**

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) berhasil meraih juara 1 dalam Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI) yang digelar di Lampung, Senin (10/12). Prestasi ini diperoleh film berjudul *Dalam Jaringan* setelah mengalahkan 150 film dari berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta se-Indonesia.

“Proses produksi film *Dalam Jaringan* diawali dengan *brainstorming* yang melibatkan dosen dan mahasiswa. Setelah itu kemudian dibuat skenario,” jelas Budi Dwi Arifianto M.Sn, dosen Ilmu Komunikasi UMY. Budi menambahkan bahwa setelah skenario jadi dilakukan produksi di Kulon Progo. Produksinya dilakukan dengan memperhatikan protokol kesehatan.

UMY selama ini dikenal sebagai kampus yang peduli dengan pengembangan kapasitas mahasiswa, seperti yang difasilitasi oleh Lembaga Kemahasiswaan dan Pengembangan Alumni (LPKA) UMY.

**Lampiran Template Berita**

**Panduan :**

1. Lengkapi yang masih kosong.
2. Warna blok biru berarti diganti/pilih.
3. Bisa dikembangkan terutama bagian akhir.
4. Agar menarik bisa diubah dengan mencari sinonim dari berbagai kata kerja yang ada.

**Template 1. Berita seminar/webinar/workshop, sudut pandang pernyataan pejabat.**

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis singkatannya) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan seminar/webinar/workshop dengan tema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kegiatan ini dilangsungkan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pada tulis hari (tulis tanggal dengan angka/ (tulis bulan dengan angka).

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis 2 kalimat dari sambutan pejabat yang dikutip secara langsung\_\_\_\_\_,” jelas \_\_\_\_\_\_\_tulis nama lengkap pejabat, tulis jabatannya, saat memberikan sambutan. \_\_\_\_\_Tulis nama awal pejabat\_\_\_\_menambahkan bahwa\_\_\_\_\_ tulis 2 kalimat dari sambutan pejabat yang dikutip secara tidak langsung langsung\_\_\_\_\_.

Kegiatan seminar/webinar/workshop ini diikuti para peserta dengan antusias dari awal sampai dengan selesai. Pembicara seminar/webinar/workshop ini adalah \_\_\_tulis nama pembicara\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_tulis nama asal institusi/jabatan\_\_\_\_\_\_\_\_) dan \_\_\_\_\_\_\_ tulis nama pembicara \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_ tulis nama asal institusi/jabatan \_\_\_\_\_).

**Template 2. Berita seminar/webinar/workshop, sudut pandang pernyataan narasumber.**

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis singkatannya) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan seminar/webinar/workshop dengan tema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kegiatan ini dilangsungkan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pada tulis hari (tulis tanggal dengan angka/ (tulis bulan dengan angka).

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis 2 kalimat dari narasumber yang dikutip secara langsung\_\_\_\_\_,” jelas \_\_\_\_\_\_\_tulis nama lengkap narasumber, tulis jabatannya, saat menyampaikan materinya. \_\_\_\_\_Tulis nama awal narasumber\_\_\_\_menambahkan bahwa\_\_\_\_\_ tulis 2 kalimat dari narasumber yang dikutip secara tidak langsung langsung\_\_\_\_\_.

Kegiatan seminar/webinar/workshop ini diikuti para peserta dengan antusias dari awal sampai dengan selesai.

**Template 3. Prestasi**

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis singkatannya) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) berhasil meraih prestasi dalam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis nama lomba kompetisi\_\_\_\_\_yang diselenggarakan oleh \_\_\_\_\_\_\_tulis siapa penyelenggara\_\_\_\_\_.

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis 2 kalimat dari narasumber yang dikutip secara langsung tentang bagaimana prestasi dicapai\_\_\_\_\_,” jelas \_\_\_\_\_\_\_tulis nama lengkap narasumber, tulis jabatannya, saat menyampaikan ditemui. \_\_\_\_\_Tulis nama awal narasumber\_\_\_\_menambahkan bahwa\_\_\_\_\_ tulis 2 kalimat dari narasumber yang dikutip secara tidak langsung langsung tentang bagaimana prestasi dicapai \_\_\_\_\_.

**Template 4. Pengabdian**

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis singkatannya) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan pengabdian masyarakat di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kegiatan ini dilangsungkan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pada tulis hari (tulis tanggal dengan angka/ (tulis bulan dengan angka).

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis 2 kalimat dari sambutan pejabat/dosen pelaksana tentang tujuan pengabdian yang dikutip secara langsung\_\_\_\_\_,” jelas \_\_\_\_\_\_\_tulis nama lengkap pejabat, tulis jabatannya, mengenai tujuan program pengabdian. \_\_\_\_\_Tulis nama awal pejabat\_\_\_\_menambahkan bahwa\_\_\_\_\_ tulis 2 kalimat dari dosen/pejabat dikutip secara tidak langsung langsung\_\_\_\_\_.

Bentuk dari pengabdian yang dilakukan adalah \_\_\_\_\_\_tulis bentuk kegiatan yang diikuti sejumlah \_\_\_\_peserta. Peserta mengapresiasi dengan baik program pengabdian yang dijalankan ini.

**Template 5. Pengajian**

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis singkatannya) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) menyelenggarakan pengajian rutin. Kegiatan ini dilangsungkan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pada tulis hari (tulis tanggal dengan angka/ (tulis bulan dengan angka) di\_\_\_\_\_\_(lokasi/ruang). Pengajian ini diisi oleh\_\_\_\_\_\_\_tulis nama penceramah, dari\_\_\_\_tulis asalnya\_\_.

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tulis 2 kalimat dari pengisi pengajian yang dikutip secara langsung\_\_\_\_\_,” jelas \_\_\_\_\_\_\_tulis nama penceramah, saat mengisi pengajian. \_\_\_\_\_Tulis nama awal pengisi pengajian\_\_\_\_menambahkan bahwa\_\_\_\_\_ tulis 2 kalimat dari pengisi penceramah yang dikutip secara tidak langsung langsung\_\_\_\_\_.

Pengajian ini diikuti oleh\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tulis nama-nama peserta pengajian)\_\_\_\_\_.