

Hal : Pengajuan Dana Kesejahteraan  
Lamp : 1 bendel

Kepada :  
Yth : **Pengurus Badan Pembina Harian**  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Di –  
Yogyakarta.

*Assalamu'alaikumWr, Wb.*

Bersama ini, kami mengajukan dana kesejahteraan pegawai :

Nama : .....  
NIK / NBM : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....  
No. Telf/HP : .....

Dalam hal (berikan tanda  $\surd$  "centang" pada salah satu hal dibawah) :

- a. Pegawai Menikah/Menikahkan Anak ( ) Akta Nikah, Dokumen C-1 (KK)
- b. Pegawai / Istri Pegawai Melahirkan ( ) Akta Kelahiran, Dokumen C-1 (KK)
- c. Pegawai / Keluarga Pegawai ( ) Akta Kematian, Dokumen C-1 (KK)  
(suami/istri/anak) Meninggal Dunia

Bersama ini kami lampirkan bukti pendukung berupa *foto copy* sesuai ketentuan di atas.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikumWr. Wb.*

Mengetahui,  
Kepala LPKSDM

Yogyakarta, .....

Yang mengajukan

Dr. Adhianty Nurjanah, S.Sos., M.Si.  
NIK : 19781204201210 163 125

.....  
NIK.

Menyetujui,  
Pengurus Badan Pembina Harian

Dr. H. Agung Danarto, M.Ag.  
NBM. 608 658